Lugar	*JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS*
Fecha	*20-08-2026,*
Tema	SOCIALIZACION DEL ANEXO TECNICO GESTIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
Desarrollo	Siendo las 16:10, se da inicio a la reunión. La responsable del servicio, Mayra Malagón, da el saludo de la tarde al grupo del talento humano, así mismo dispone un momento de relajación y estiramiento corporal de 2 minutos en unas pausas activas. Luego continua la reunión con el objetivo Garantizar la seguridad, el bienestar y la protección integral de los niños y niñas en el jardín infantil, a través de la identificación, prevención, atención y recuperación frente a riesgos de accidentes, desastres y efectos del cambio climático, así como el cumplimiento de la normatividad ambiental para un entorno sano y sostenible. Dentro del anexo técnico establece que cada jardín infantil cofinanciado debe implementar de manera de garantizar acciones de prevención, mitigación, respuesta y recuperación, junto con el cumplimiento de la normatividad ambiental. Ambos componentes buscan asegurar la protección integral de los niños y niñas, la continuidad del servicio y la sostenibilidad ambiental, aplicando protocolos, planes, evidencias documentadas y buenas prácticas en el uso responsable de los recursos Gestión de Riesgos y Cambio Climático Se debe contar con un Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (PEGR-CC) actualizado, que incluya: o Identificación de riesgos del entorno y características de la población. o Acciones de prevención, mitigación, respuesta y recuperación. o Directorio actualizado de entidades de atención de emergencias. • El jardín debe tener el Concepto Técnico de Bomberos vigente sobre seguridad humana y protección contra incendios. Gestión de Riesgos de Accidentes • Elaborar e implementar un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes con protocolos para: o Prevención y mitigación de accidentes. o Atención inmediata en caso de accidentes.

Powered by CamScanner

Recuperación física y psicológica de los niños y niñas.

Procedimientos específicos: ingreso y salida, permanencia en espacios recreativos, salidas pedagógicas, transporte, extravío o fallecimiento, suministro de medicamentos, entre otros.

- Garantizar una póliza de seguro contra accidentes vigente para cada niño o niña.
- Registrar y reportar los accidentes en la plataforma oficial.
- Contar con:
  - Personal formado en primeros auxilios con énfasis en primera infancia.
  - Brigadistas designados para actuar en emergencias.
  -

Gestión Ambiental

- Cumplir con la normatividad ambiental y promover prácticas sostenibles:
  - Optimizar el uso de recursos.
  - Prevenir y mitigar impactos ambientales.
  - Controlar la capacidad de absorción del entorno.
  - Ordenar y adecuar el uso del territorio.

1. **Cronograma ambiental**
   - Elaborar y ejecutar un plan de actividades ambientales (socialización, campañas, capacitaciones).
   - Dirigido a todos los colaboradores.
   - Debe iniciar en el primer mes de atención.
2. **Correo electrónico ambiental**
   - Creado en Gmail con formato definido:
   - Uso exclusivo para la gestión ambiental.
3. **Sistemas ahorradores**
   - Contar con fichas técnicas que certifiquen el porcentaje de ahorro de agua y energía.
4. **Carpetas ambientales**
   - Tres repositorios obligatorios:
     - Carpeta física.
     - Carpeta magnética.
     - Drive ambiental en la nube.
   - Deben contener evidencias de campañas, socializaciones,

Powered by CamScanner

actividades, etc.

5. **Informes ambientales**
   - Entregar reportes cuando los solicite la supervisión.
   - Informe final al terminar el convenio con toda la información física y digital organizada.
6. **Criterios de sostenibilidad**
   Aplicar lo definido en el **Temáticas obligatorias a implementar**

- Comunicación, formación y sensibilización ambiental.
- Gestión integral de residuos.
- Uso eficiente del agua.
- Uso eficiente de la energía.
- Gestión del cambio climático.

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	*NO APLICA*		
Elaboró	*MAYRA MALAGON*		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:
2. Lugar o Localidad o Sede :
3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	MAYRA MALAGON RUBIO	CC	1023010819	JI SUEÑOS DEL MAÑANA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	[illegible]	321 7520790	
2	GLORIA ELENA MENDOZA PARRA	C.C	1049604596	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3229405840	
3	ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	C.C	1023892053	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	acbvasquez89@gmail.com	3123953646	
4	ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	C.C	52243819	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	eliana5259@hotmail.com	3107892465	
5	LINA MARIA PERALTA ORJUELA	C.C	1019114754	JI SUEÑOS DEL MAÑANA	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3166741383	
6	LUZ AMPARO MURILLO	CC	30009172	JI SUEÑOS DEL MAÑANA	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	320 4210297	
7	LAURA ISABLE GARATEJO LOZANO	C.C	1018509525	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3182459551	
8	LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	C.C	1030642628	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3144623027	
9	KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	C.C	1083180901	JI SUEÑOS DEL MAÑANA	AUXILIAR EN ATENCIONA PRINERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]	3246874162	
10	HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	C.C	1023362978	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	[illegible]	3204259494	
11	HOLMAN RAINER CEBALLOS PARDO	C.C	80751461	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	[illegible]	3208370574	
12	MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	C.C	1023033841	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	[illegible]	3123897342	
13	ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	C.C	1012435920	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	[illegible]	3144025356	
14	BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	C.C	1000729592	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	[illegible]	3015054059	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner